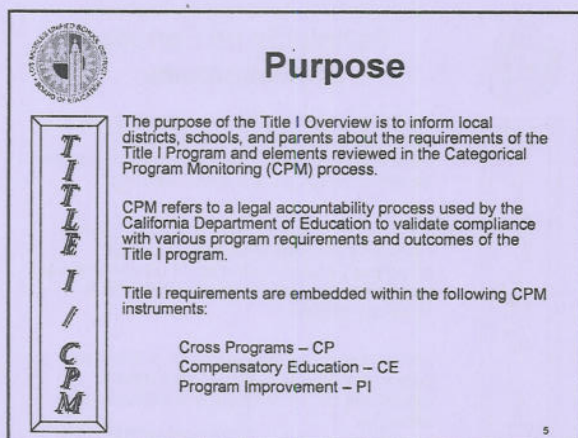
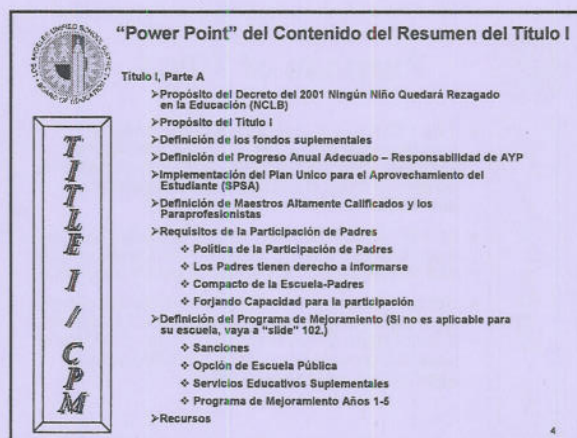
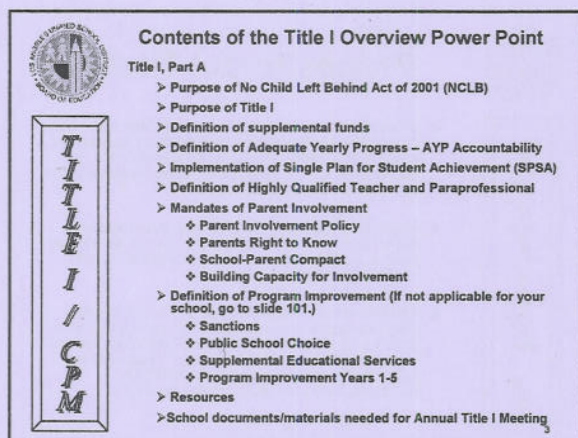
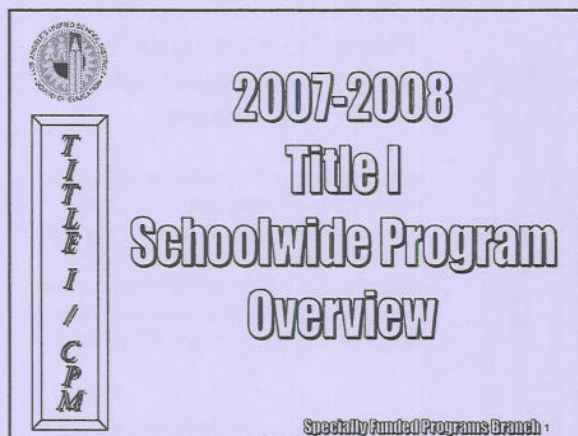






Purpose of No Child Left Behind

**T
I
T
L
E
I**

"...is to ensure that all children have a fair, equal, and significant opportunity to obtain a high-quality education and reach, at a minimum, proficiency on challenging state academic achievement standards and state academic assessments"

Specialty Funded Programs Branch 7



Propósito de Ningún Niño Quedará Rezagado en la Educación

**T
I
T
L
E
I**

"...es para asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igual y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, al mínimo, competencia en las desafiantes normas de aprovechamiento académico y las evaluaciones académicas del estado"

Oficina de Programas de Fondos Especiales 8



Purpose of Title I

**T
I
T
L
E
I**

- Title I Part A is a federal program providing supplemental resources to Local Educational Agencies (School Districts), assisting students in poverty to meet challenging state academic standards.
- In order to access these funds, schools must have a poverty threshold of at least 40% based on free and reduced lunch applications and/or Calworks.
- Schools that rank into Title I deliver supplemental services through a targeted assistance program or a schoolwide program (SWP) model. This power point will provide information on Title I schools approved to operate as a SWP.

9



Propósito del Título I

**T
I
T
L
E
I**

- El Título I Parte A es un programa federal que brinda recursos suplementales a las Entidades Locales de Educación Distrito Escolares, asistiendo a los estudiantes en la pobreza a alcanzar las desafiantes normas académicas del estado.
- Para tener acceso a estos fondos, las escuelas tienen que tener un umbral por lo menos de 40% en base a las solicitudes de alimentos gratuitos y de precio reducido y, o Calworks.
- Las escuelas que clasifican en el Título I imparten servicios suplementales por medio de un programa objetivo de ayuda o un programa modelo de toda en escuela (SWP). Este "power point" proporcionará información sobre las escuelas del Título I aprobadas para funcionar como una SWP.

10



Definition of Supplemental Funds

**T
I
T
L
E
I**

- Supplemental funds are over and above the general revenue funds the districts and schools receive to support the base program.
- They are funds which are granted to districts and to schools for specific program purposes and must be used only to support and enhance the district's and school's regular program.
- Supplemental funds may not be used to replace or supplant the funds and programs the district provides the schools.

Specialty Funded Programs Branch 11

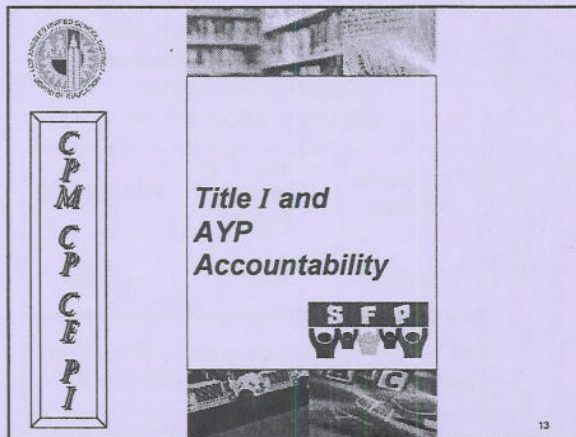


Definición de Fondos Suplementales

**T
I
T
L
E
I**

- Los fondos suplementales son aquellos que están sobre y por encima de los fondos generales de ingreso que las escuelas y distritos reciben para apoyar el programa básico.
- Son fondos concedidos a los distritos y a las escuelas para propósitos específicos del programa y deben ser utilizados únicamente para apoyar y mejorar el programa regular de la escuela y el distrito.
- Los fondos suplementales no se pueden usar para reemplazar o suplantar los fondos y programas que el distrito le proporciona a las escuelas.

Oficina de Programas de Fondos Especiales 12



CPM – CE 10
The district uses results from statewide testing and other available measures to:

- Determine annually whether schools funded by Title I, Part A, are making adequate yearly progress (AYP)
- The four components of AYP are:
 - Academic Performance Index – API
 - California Standards Test – CST
 - Participation Rate
 - Graduation Rate (high schools only)

Specially Funded Programs Branch 15

CPM – CE 10
El distrito usa los resultados de las pruebas de todo el estado y otras medidas disponibles para:

- Determinar anualmente si las escuelas financiadas por el Título I, Parte A, están logrando un progreso anual adecuado (AYP)
- Los cuatro componentes de AYP son:
 - API – Índice de Desempeño Académico
 - CST – Prueba Normalizada de California
 - Porcentaje de Participación
 - Porcentaje de Graduación (preparatorias solamente)

Oficina de Programas de Fondos Especiales 16

Release of 2007 AYP Data

- California Department of Education (CDE) will release AYP information on August 31, 2007
- Access and print Accountability Progress Report (APR) at:
<http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ay/>

17

Publicación de Información AYP del 2007

- El Departamento de Educación de California (CDE) va a publicar información AYP el 31 de agosto del 2007
- Usted puede tener acceso a la Calificación del Progreso de Responsabilidad (APR) al:
<http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ay/>

18



2007 – 2008 AYP Targets
Percent Proficient
Elementary/Middle Schools

CPMCE

Content Area	English Language Arts	Mathematics
Target	35.2 %	37.0%

API – growth in API of at least one point or minimum score of 620.

Specialty Funded Programs Branch
19



2007 – 2008 Objetivos AYP
Porcentaje de Habilidad en
Escuelas Primarias/
Escuelas Secundarias

CPMCE

Contenido del Area	Lengua y Literatura Inglesa	Matemáticas
Objetivo	35.2 %	37.0%

API – logro en API de cuando menos un punto o una calificación mínima de 620.

Oficina de Programas de Fondos Especiales
20



2007 – 2008 AYP Targets
Percent Proficient
High Schools

CPMCE

Content Area	English Language Arts	Mathematics
Target	33.4 %	32.2%

API – growth in API of at least one point or a minimum score of 620

Graduation Rate: 83.0%

Must meet the graduation rate through one of the following:

- at least 0.1 from the previous year
- improvement in the rate of at least 0.2 in the average two-year rate

Specialty Funded Programs Branch
21



2007 – 2008 Objetivos AYP
Porcentaje de Habilidad en las
Escuelas Preparatorias

CPMCE

Contenido del Area	Lengua y Literatura Inglesa	Matemáticas
Objetivo	33.4 %	32.2%

API – crecimiento en API de cuando menos un punto o una calificación mínima de 620

Porcentaje de Graduación: 83.0%

Debe lograr el porcentaje de graduación por medio de uno de los siguientes:

- cuando menos 0.1 del año anterior
- mejoramiento en el porcentaje de cuando menos 0.2 en el porcentaje del promedio de dos años

Oficina de Programas de Fondos Especiales
22

CPMCEPI



Title I and the Single Plan for Student Achievement

23

CPMCEPI



Título I y el Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante

24



Schoolwide Program Flexibility

CPM – CE 19, 20, 21, 22

CPMCE

SWP

Provide a comprehensive school plan to **upgrade all the instruction** in a high-poverty school, **without distinguishing** between "eligible" and "ineligible" children.

The plan will include:

- Comprehensive needs assessment
- Scientifically-based instructional methods
- Strategies to address all students
- Use of resources and implementation

25



Flexibilidad del Programa de Toda la Escuela

CPM – CE 19, 20, 21, 22

CPMCE

SWP

Proveer un plan integral de la escuela para **eleva**r **toda la enseñanza** de una escuela con alto índice de pobreza, **sin hacer distinción** entre los niños que "califican" y los que no.

El plan incluirá:

- Evaluación de las necesidades integrales
- Métodos de instrucción basados científicamente
- Estrategias para dirigirse a todos los estudiantes
- Uso de recursos e implementación

26



Single Plan for Student Achievement

CPM – CP 3

CPMCP

Each SWP school is required to collaboratively develop and approve the SPSA with the School Site Council (SSC) based on the advice from appropriate school advisory committees. The SPSA must be tied to budgets reflecting student needs.

SPSA



Budgets

27



Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante

CPM – CP 3

CPMCP

Se requiere que cada escuela SWP elabore y apruebe en colaboración con SPSA y el Consejo del Plantel Escolar (SSC) basándose en el consejo de los comités de la escuela apropiada. El SPSA debe estar relacionado con los presupuestos que reflejen la necesidades de los estudiantes.

SPSA



Presupuestos

28



Single Plan for Student Achievement

CPM – CP 4

CPMCP

The SSC must annually review and update the Single Plan for Student Achievement, including proposed expenditures, for Consolidated Application programs operated at the school to improve student achievement.

SPSA



Budgets

The SPSA and the school budgets are aligned and updated yearly.

29



Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante

CPM – CP 4

CPMCP

El SSC debe revisar y poner al día anualmente el Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante, incluyendo los gastos propuestos, para los programas de la Solicitud Consolidada desarrollados en la escuela para mejorar el aprovechamiento del estudiante.

SPSA



Presupuestos

El SPSA y los presupuestos escolares son alineados y puestos al día anualmente.

30



Single Plan for Student Achievement CPM – CP 4



Compensatory Education Advisory Committee (CEAC) must provide written recommendations to the SSC on an on-going basis using analysis of school data, surveys, etc. to develop/modify the SPSA, including Title I budgets.

31



Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante CPM - CP 4



El Comité Consejero de Educación Compensatoria (CEAC) debe proveer recomendaciones por escrito al SSC en una base continua usando análisis de Información escolar, encuestas, etc. para desarrollar/modificar el SPSA, incluyendo presupuestos del Título I.

32



*Title I SWP and
Highly Qualified
Teachers and
Paraprofessionals*



33



*Título I SWP y
Maestros y
Paraprofesionistas
Altamente
Calificados*



34



Teacher Qualifications CPM – CE 13



- Teachers should be “highly qualified” at the time of employment
- All teachers teaching core academic areas in Title I schools must meet the “highly qualified” standard. By the end of 2006-07, teachers in core academic areas in all schools must meet that standard

35

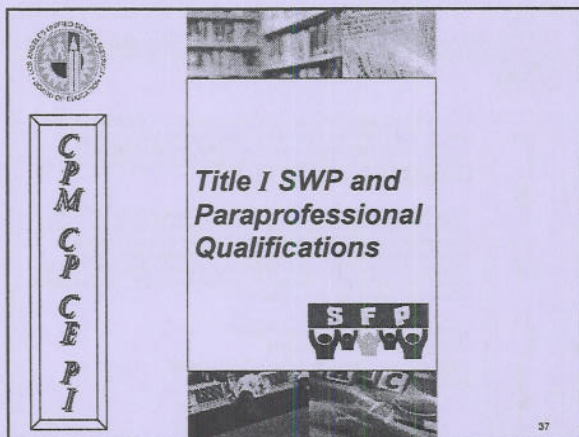


Requisitos para los Maestros CPM – CE 13



- Los maestros deben ser “altamente calificados” cuando se les contrate
- Todos los maestros enseñando materias “académicas básicas” en escuelas de Título I deben satisfacer la norma de “altamente calificados”. Al final del 2006-07, los maestros en áreas académicas en todas las escuelas deben alcanzar esa norma

36



Paraprofessional Qualifications
CPM – CE 14

■ As of June 30, 2006 all paraprofessionals must be highly qualified.

All new hires are required to pass the *District Proficiency Test*, and must meet the following criteria:

- ◆ HS diploma/GED AND
- ◆ Have 60 semester or 90 quarter units from a recognized college or university OR
- ◆ Have an associate (or higher) degree from a recognized college or university OR
- ◆ Pass the *Instructional Assistance Test*

Duties: Provide instruction only if under direct supervision of "highly qualified" teacher

39

Requisitos de los Paraprofesionistas
CPM – CE 14

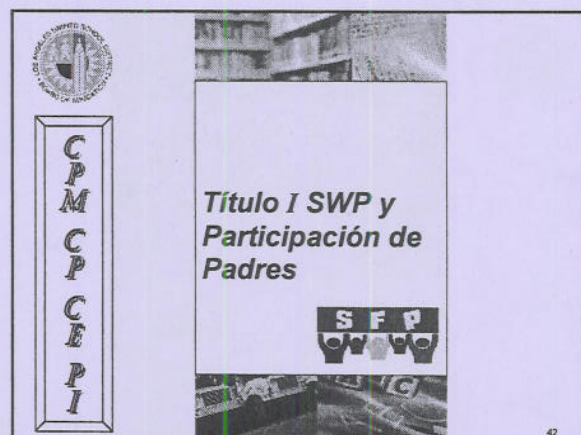
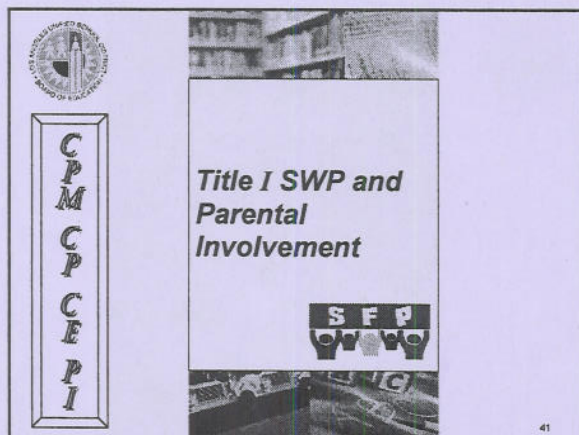
■ Para el 30 de junio, del 2006, todos los paraprofesionistas deben estar altamente calificados.

Todos los nuevos contratados son requeridos haber aprobado la *Prueba de Aptitud del Distrito*, y deben satisfacer el siguiente criterio:

- ◆ Un diploma de la preparatoria/GED Y
- ◆ Tener 60 unidades del semestre o 90 unidades cuatrimestrales de una universidad o un colegio reconocido O
- ◆ Tener una licenciatura (o más alto) de universidad o un colegio reconocido O
- ◆ Aprobar la *Prueba de Instrucción de Asistencia*

Deberes: Proveen instrucción solamente si están bajo la supervisión directa de un maestro "altamente calificado"

Sec. 1119 40





Elements of Parental Involvement

CPM – CE 2

CPMCE

LAUSD adopted a Districtwide Policy for parents. This Policy should be annually distributed to parents. The District's annual Parent Student Handbook also provides parents with information on parental involvement and NCLB mandates.

Each Title I, Part A funded school must develop, jointly with parents of children receiving Title I services, a written school parental involvement policy that describes how the school will carry out the parental involvement requirements in No Child Left Behind, Section 1118. The requirements consist of four components:

- Involvement [of parents in the policy]
- School-Parent Compact
- Building Capacity for Involvement
- Accessibility [for parents]

43



Elementos de la Participación de Padres

CPM – CE 1

CPMCE

El LAUSD ha adoptado una política de todo el Distrito para los padres. Esta Política deberá ser distribuida anualmente a los padres. El Folleto anual de Padres y Estudiantes también proporciona a los padres información sobre la participación de los padres y las órdenes del NCLB.

Cada escuela financiada por el Título I, Parte A debe elaborar, junto con los padres de niños que reciben servicios del Título I, una política por escrito de la participación de padres en la escuela que describa cómo la escuela llevará a cabo los requisitos de participación de los padres en la Sección 1118 de Ningún Niño Quedará Rezagado en la Educación. Los requisitos consisten de cuatro componentes:

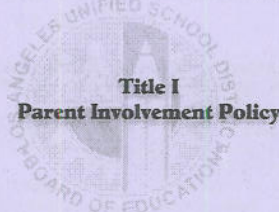
- Política de Participación de Padres
- Compacto de Escuela-Padres
- Edificando la Capacidad para la Participación
- Accesibilidad para los padres

44



No Child Left Behind

Title I Parent Involvement Policy



Los Angeles Unified School District
Specially Funded Programs Division
Parent Community Service Branch

April 2006

A copy may be found at Inside LAUSD
BUL-2680.0

45



Ningún Niño Quedará Rezagado

Política de Participación de Padres del Título I



Districto Escolar Unificado de Los Angeles
División de Programas Especialmente Financiados
Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad

Abril del 2006

Puede encontrar una copia en el
Boletín 2680.0 del LAUSD

46



Los Angeles Unified School District

Parent - Student Handbook



2007 - 2008

47



Districto Escolar Unificado de Los Angeles

Manual Para Los Padre de Familia y Los Alumnos



2007 - 2008

48



Parental Involvement Policy CPM – CE 2



Each Title I, Part A funded school must notify parents of its written parent involvement policy in an understandable and uniform format in a language the parents can understand. The policy must also be made available to the local community.

49



Política de Participación de Padres CPM – CE 2



Cada escuela financiada por el Título I, Parte A debe notificar por escrito a los padres de su política de participación de padres en un formato comprensible y uniforme en un idioma que los padres puedan entender. La política debe también estar a disposición de la comunidad local.

50



Parental Involvement Policy CPM – CE 3



Each Title I, Part A funded school must involve parents by:

- Convening an annual meeting to inform parents of the following:
 - the school's participation in the Title I, Part A program
 - the requirements of Title I, Part A
 - the rights of parents to be involved
- Involving parents, in an organized, ongoing, and timely way in the planning, review and improvement of the school's Title I program

51



Política de Participación de Padres CPM – CE 3



Cada escuela financiada por el Título I, Parte A debe involucrar a los padres:

- Convocando una junta anual para informar a los padres de lo siguiente:
 - la participación de la escuela en un programa del Título I, Parte A
 - los requisitos del Título I, Parte A
 - los derechos de los padres para participar
- Involucrando a los padres, en una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y el mejoramiento del programa del Título I de la escuela

52



Parental Involvement Policy CPM – CE 3



Each Title I, Part A funded school must provide parents of participating children:

- Timely information about Title I, Part A funded programs
- A description and explanation of:
 - the curriculum in use at the school
 - the forms of academic assessment used to measure student progress, and
 - the proficiency levels students are expected to meet

53



Política de Participación de Padres CPM – CE 3



Cada escuela financiada por el Título I, Parte A debe proporcionar a los padres de niños participando:

- Información oportuna acerca de los programas financiados por el Título I, Parte A
- Una descripción y explicación de:
 - el plan de estudios que se usa en la escuela
 - las formas de evaluación académica usadas para medir el progreso del estudiante, y
 - los niveles de competencia que se espera que los estudiantes logren satisfacer

54



Parents Right to Know CPM – CP 14



No Child Left Behind mandates that Title I, Part A funded schools give parents timely notice when their child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by a teacher who is not highly qualified.

55



El Derecho de los Padres a estar Informados CPM – CP 14



Ningún Niño Quedará Rezagado en la Educación ordena que las escuelas financiadas por el Título I, Parte A den un aviso oportuno a los padres cuando su niño ha sido asignado, o ha estado siendo enseñado por cuatro o más semanas consecutivas, por un maestro que no está altamente calificado.

56



Parents Right to Know CPM - CP 14



LAUSD parents may make written requests and receive information regarding the qualifications of their child's teacher (i.e., credential, degree, and major).

57



El Derecho de los Padres a estar Informados CPM – CP 14



Los padres del LAUSD pueden solicitar por escrito y recibir información con respecto al título del maestro de su niño (e.j., licenciatura y especialización).

58



Title I and Program Improvement



59



Título I y Programa de Mejoramiento



60



Definition of Program Improvement (PI)



- A school is identified as Program Improvement if it does not make AYP for 2 consecutive years in the same content area or indicator
- Public School Choice is offered annually to all students attending a PI school
- Supplemental Educational Services is offered to eligible students attending a school in PI Years 2-5

61



Definición de Programa de Mejoramiento (PI)



- Una escuela es identificada como del Programa de Mejoramiento si falla en lograr AYP por dos años consecutivos en la misma área de contenido o indicador
- La Opción de Escuela Pública es ofrecida anualmente a todos los estudiantes asistiendo a una escuela PI
- Servicios Educativos Suplementales son ofrecidos a los estudiantes elegibles que asisten a una escuela PI, años 2-5

62



Program Improvement



- PI schools are required to send written notification informing the parents of the school's status. The notification must include the following:
 - The reasons for PI identification;
 - What the school is doing and the district and/or state is doing to help the school address the achievement problem;
 - How parents can become involved in addressing the academic issues that caused the school to be identified for PI;
 - The parents' option to transfer their child with paid transportation to a Non-PI school (PI Years 1-5 schools);
 - The parent's option to obtain supplemental educational services (PI Year 2-5 schools).

Specially Funded Programs Branch 63

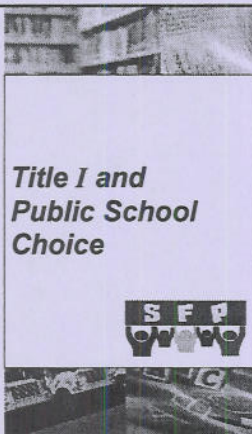


Programa de Mejoramiento

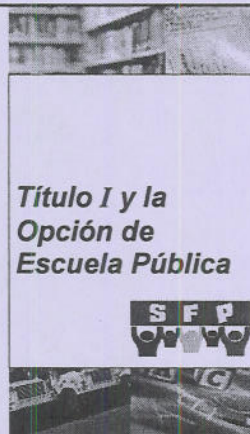


- Se requiere que las escuelas PI envíen una notificación, por escrito, a los padres informando acerca del estado de la escuela. La notificación debe incluir lo siguiente:
 - Las razones para identificación PI;
 - Lo que están haciendo la escuela y el distrito y/o el estado para ayudar a la escuela en tratar el problema de aprovechamiento;
 - Cómo los padres pueden participar en tratar los asuntos que causaron que la escuela sea identificada como PI;
 - La opción de los padres para transferir a su niño con transportación pagada a una escuela que no es PI (escuelas PI, Años 1-5);
 - La opción de los padres para obtener servicios educativos suplementales (escuelas PI, Años 2-5).

Oficina de Programas de Fondos Especiales 64



65



66



PUBLIC SCHOOL CHOICE (PSC)

CPM Requirements – PI 5

C
P
M
P
I

- If school does not make AYP for two consecutive years:
 - The District must provide students who are enrolled in PI Year 1 - 5 schools the option to transfer to a "Non-PI" school (Non-Program Improvement school)

Specially Funded Programs Branch 67



OPCION DE ESCUELA PUBLICA (PSC)

Requisitos del CPM – PI 5

C
P
M
P
I

- Si la escuela no logra su AYP por dos años consecutivos:
 - El distrito tiene que proveer a los estudiantes que se han inscrito en las escuelas de Año PI 1 – 5 la opción de transferir a "otra" escuela (que No es del Programa de Mejoramiento)

Specially Funded Programs Branch 68



PUBLIC SCHOOL CHOICE

C
P
M
P
I

- All students, including special education, enrolled in PI schools are eligible
- Priority is given to lowest achieving students from low-income families
- Paid transportation is provided by District for students who choose PSC
- Students who choose the option to transfer will be enrolled in classes and other activities in the same manner as all other children at the school
- Parents must be notified in a language that is understandable, before the beginning of the school year

Specially Funded Programs Branch 69



OPCION DE ESCUELA PUBLICA

C
P
M
P
I

- Todos los estudiantes en escuelas PI califican, incluyendo los de educación especial
- Se le da prioridad a los estudiantes con el rendimiento más bajo y que vienen de familias de bajos ingresos
- El distrito provee servicio de transporte pagado para los estudiantes que eligen Opción de Escuela Pública
- Los estudiantes que eligen la opción de transferir van a ser inscritos en clases y otras actividades de igual manera que todos los demás niños en la escuela
- Los padres tienen que ser notificados en un idioma que entiendan, antes que el año escolar comience

Oficina de Programas de Fondos Especiales 70



2007-2008 CHOICES

C
P
M
P
I

OFFICIAL PARENT, PERMITS WITH TRANSPORTATION, PSC, PUBLIC SCHOOL CHOICE (PSC)

APPLICATIONS:

PLEASE OPEN AT ONCE.

APPLICATION DEADLINE:

WEDNESDAY, JANUARY 14, 2008

AT 3:00 P.M.

Complete the official application (PSC) to transfer to the Program of Choice (PSC) at the Public School Choice program. The application must be submitted to the District Office of Special Education, 1000 Wilshire Blvd., Suite 1000, Los Angeles, CA 90017.

For more information, please contact the District Office of Special Education at (213) 241-1000.

71



2007-2008 OPCIONES

C
P
M
P
I

SELECCION OFICIAL PARA LOS PROGRAMAS "PARENTS" PERMITS CON TRANSPORTACION, PSC, OPCION DE ESCUELA PUBLICA

APLICACIONES:

ABRIR INMEDIATAMENTE.

FECHA LIMITE PARA ENTREGAR LA SELECCION:

MIÉRCOLES, 14 DE ENERO DEL 2008 3:00 P.M.

Complete the official application (PSC) to transfer to the Program of Choice (PSC) at the Public School Choice program. The application must be submitted to the District Office of Special Education, 1000 Wilshire Blvd., Suite 1000, Los Angeles, CA 90017.

For more information, please contact the District Office of Special Education at (213) 241-1000.

72



PUBLIC SCHOOL CHOICE LAUSD Timeline



- December 8, 2007 – CHOICES Faire, UCLA, Ackerman Union, 9:00 a.m. – 1:00 p.m.
- November 2007, all students in the District receive by US mail the CHOICES brochure. The brochure contains a list of currently identified At-Risk for PI and Program Improvement (PI) schools.
- Parents of students enrolled in At-Risk for PI or PI schools have the right not only to PSC but all other traveling programs.

73



OPCION DE ESCUELA PUBLICA Plazo del LAUSD de las Escuelas



- Diciembre 8, del 2007 – OPCIONES Faire, UCLA, Ackerman Union, 9:00 AM – 1:00 PM.
- Noviembre del 2007, todos los estudiantes del distrito reciben por correo el folleto OPCIONES, (CHOICES). El folleto contiene una lista de escuelas actualmente identificadas como en riesgo para las escuelas PI y el Programa de Mejoramiento (PI).
- Los padres de niños inscritos en las escuelas identificadas PI o escuelas en riesgo para PI tienen el derecho de participar en el programa PSC o cualquiera de los otros programas ambulantes.

74



PUBLIC SCHOOL CHOICE LAUSD Application Process



- Parent completes and returns CHOICES application by January 2008.
- Specially Funded Programs Branch (SFP) processes the application.
- SFP provides Non-PI school selections. Achievement data is provided in order to assist in the selection decision.
- Parents return School Selection Letter identifying school of choice.
- SFP sends Confirmation Letter confirming school of choice.
- Transportation Branch sends notification to parents prior to the beginning of the school year.

75



OPCION DE ESCUELA PUBLICA Proceso de la Solicitud del LAUSD



- Los padres completan y regresan la solicitud de OPCIONES en enero del 2008.
- La oficina de Programas de Fondos Especiales (SFP) procesa la solicitud.
- SFP proporciona selecciones de escuelas que no son PI. Se proporciona información del aprovechamiento a los padres a fin de asistir en la decisión de la selección.
- Los padres regresan la Carta de Selección de Escuela indicando la escuela que han elegido.
- SFP manda la Carta Confirmación confirmando la opción de escuela.
- La oficina de Transporte les manda a los padres una notificación referente al transporte antes que comience el año escolar.

76



Title I and Supplemental Educational Services



77



Título I y Servicios Educativos Suplementales



78



SUPPLEMENTAL EDUCATIONAL SERVICES (SES) CPM – PI 6, 7



- Beginning with PI year 2 schools, the District is required to offer supplemental educational services for eligible students. SES providers are state-approved and choose to work with LAUSD students. Parents select the provider to deliver services to their children.
- A Student Learning Plan is developed for each student in consultation with the SES provider and the parent.

Beyond the Bell Branch 79



SERVICIOS EDUCATIVOS SUPLEMENTALES (SES) CPM – PI 6, 7



- Empezando con escuelas del PI en año 2, el Distrito es requerido a ofrecer servicios educativos suplementales para los estudiantes elegibles. Los proveedores SES son aprobados por el estado y escogen trabajar con los estudiantes del LAUSD. Los padres seleccionan el proveedor para dar servicios a sus hijos.
- Un Plan de Aprendizaje para el Estudiante es desarrollado para cada estudiante en consulta con el proveedor SES y los padres.

Oficina "Beyond the Bell" 80



SUPPLEMENTAL EDUCATIONAL SERVICES LAUSD Implementation



- Notify parents of eligible students (those students at Program Improvement Schools eligible for free and reduced-price meals) by May 31st of availability of supplemental educational services.
- Provide a description of each approved provider, their qualifications and effectiveness.
- Provide parent assistance, if requested, and establish a fair and equitable system for serving students if a given provider does not have space.
- Work with provider and parent to establish measurable achievement goals for each student.

Beyond the Bell Branch 81



SERVICIOS EDUCATIVOS SUPLEMENTALES Implementación del LAUSD



- Notificar a los padres de estudiantes elegibles (aquellos estudiantes en las Escuelas del Programa de Mejoramiento elegibles para recibir comidas gratuitas y de precio reducido) en mayo 31 de la disponibilidad de los servicios educativos suplementales.
- Proporcionar una descripción de cada uno de los proveedores aprobados y su efectividad.
- Proporcionar asistencia a los padres, si es solicitada, y establecer un sistema justo y equilibrado para rendir servicio a los estudiantes si un determinado proveedor no tiene cupo.
- Trabajar con el proveedor y los padres para establecer objetivos mensurables para cada estudiante.

Oficina "Beyond the Bell" 82



SUPPLEMENTAL EDUCATIONAL SERVICES LAUSD Implementation (cont'd)



- Establish an agreed upon timetable for achieving the goals.
- Establish how progress will be measured and reported back to both the parent and teacher.
- Establish a termination process if goals are not met.
- Establish a payment schedule for providers.

Parents of students eligible for Supplemental Educational Services will be strongly encouraged to choose a provider. If parents decide not to have their child participate, they can indicate this decision on the SES Request Form.

Beyond the Bell Branch 83



SERVICIOS EDUCATIVOS SUPLEMENTALES Implementación del LAUSD (cont'd)



- Establecer un plazo en común acuerdo para lograr las metas.
- Establecer cómo será medido el progreso y reportado a los padres y al maestro.
- Establecer un proceso para terminar los servicios si no se cumplen los objetivos.
- Establecer un calendario para pagar a los proveedores.

Los padres de estudiantes elegibles para recibir Servicios Educativos Suplementales serán animados fuertemente a escoger un proveedor. Si los padres deciden que su hijo no participe, ellos pueden indicar esta decisión en la Forma de Solicitud SES.

Oficina "Beyond the Bell" 84

2007-2008

FREE TUTORING

Sign-up Sheet Inside

Don't throw away your child's future!

GRADES 1-12

DEADLINES

5:00 p.m., Friday, June 29, 2007	5:00 p.m., Friday, August 31, 2007
5:00 p.m., Friday, October 19, 2007	

Receive FREE Supplemental Educational Services for your child!
SELECT A PROVIDER!

CPMPI

85

2007-2008

TUTORÍA GRATIS

Hoja para inscribirse adentro

¡No deseches el futuro de tu hijo!

GRADOS 1-12

PLAZOS

Viernes, 29 de junio de 2007 antes de las 5:00 p.m.	Viernes, 21 de agosto de 2007 antes de las 5:00 p.m.
Viernes, 19 de octubre de 2007 antes de las 5:00 p.m.	

¡Recibe servicios educativos suplementarios GRATIS para tu hijo o hija!
¡SELECCIONE UN PROVEEDOR!

CPMPI

86

SUPPLEMENTAL EDUCATIONAL SERVICES

Timeline for 2007-2008

- March/April: Notify Program Improvement Schools of the SES program
- April/May: Work with providers who wish to service LAUSD who will be state approved by May 9, 2007
- May: Produce the SES Parent Request Brochure
- May 31: U.S. mail Supplemental Educational Services brochure to parents of eligible students
- June: Provide schools with lists, extra brochures and labels
- June: Deliver K brochures to multi-track schools
- August: Deliver K brochures to single-track schools
- Aug/Oct/Nov: Establish provider lists and "rank" students (low-income & low-achieving) if "oversubscribed"
- Deadlines: 5:00 pm: June 29/August 31/October 19, 2007

Beyond the Bell Branch 87

SERVICIOS EDUCATIVOS SUPLEMENTALES

Calendario para el 2007-2008

- Marzo/Abril: Notificar a las escuelas del Programa de Mejoramiento acerca del programa Servicios de Educación Suplementales (SES)
- Abril/Mayo: Trabajar con los proveedores que desean ofrecer sus servicios al LAUSD y que serán aprobados por el estado antes del 9 de mayo del 2007
- Mayo: Componer el folleto de solicitudes de SES para los padres
- 31 de Mayo: Mandar por correo a los padres de los estudiantes que califiquen el folleto con la información de los proveedores de Servicios Educativos Suplementales
- Junio: Proporcionar a todas las escuelas las listas, folletos extras y etiquetas
- Junio: Entregar a las escuelas con calendario múltiple los folletos del grado K
- Agosto: Entregar a las escuelas con calendario de ciclo único los folletos del grado K
- Agosto/Oct/Nov: Establecer listas de proveedores y "clasificar" a los estudiantes (de bajos ingresos y bajos resultados académicos) si el proveedor ha "superado el límite de plazas"
- Plazo límite de entrega: 5:00 pm: 29 de junio/31 de agosto/19 de octubre de 2007.

Oficina "Beyond the Bell" 88

PROGRAM IMPROVEMENT YEAR 1

- PI Year 1 schools must:
 - Submit an updated Single Plan for Student Achievement within three months
 - Set aside 10 percent of the Title I budget for professional development
 - Offer Public School Choice

Specially Funded Programs Branch 89

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AÑO 1

- Las escuelas PI Año 1, deben:
 - Presentar un Plan Unico al día para el aprovechamiento del estudiante dentro de tres meses
 - Apartar 10 por ciento del presupuesto del Título I para capacitación profesional
 - Ofrecer Opción de Escuela Pública

Oficina de Programas de Fondos Especiales 90



PROGRAM IMPROVEMENT YEAR 2 CPM Requirements – PI 6



- Offer Public School Choice
- Offer supplemental educational services to eligible students
- Collaborate with the Los Angeles County Office of Education (LACOE) to conduct a No Child Left Behind Program Review to improve and sustain student achievement.

Program Improvement Unit 91



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AÑO 2

Requisitos de CPM – PI 6



- Ofrecer la Opción de Escuela Pública
- Ofrecer servicios educativos suplementales a estudiantes elegibles
- Colaborar con la Oficina de Educación del Condado de Los Angeles (LACOE) para conducir una Revisión No Child Left Behind Program Review para mejorar y sustentar el aprovechamiento del estudiante.

Unidad de Programa de Mejoramiento 92



PROGRAM IMPROVEMENT YEAR 3 CORRECTIVE ACTION CPM – PI 8



- In addition to offering PSC and SES, the district must take at least one of the following "corrective actions" at PI Year 3 schools:
 - Replace some school staff
 - Implement a new curriculum
 - Decrease the school's management authority
 - Appoint an outside expert
 - Extend the school day or year
 - Restructure the internal organization of the school

Program Improvement Unit 93



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AÑO 3 ACCION CORRECTIVA CPM – PI 8



- Además de ofrecer PSC y SES, el distrito debe tomar cuando menos una de las siguientes "acciones correctivas" en las escuelas PI Año 3:
 - Reemplazar parte del personal escolar
 - Implementar un nuevo plan de estudios
 - Disminuir la autoridad de la gerencia escolar
 - Designar un asesor independiente
 - Extender el día o año escolar
 - Reestructurar la organización interna de la escuela

Unidad de Programa de Mejoramiento 94



PROGRAM IMPROVEMENT YEAR 4 PREPARING FOR RESTRUCTURING CPM – PI 9



- After a third year in program improvement, the district must continue to offer PSC and SES and prepare a plan to take at least one of the following actions:
 - Reopen the school as a charter school
 - Replace all or most of the staff
 - Turn management over to a private company
 - "Any other major restructuring of the school's governance arrangement that makes fundamental reforms"

Program Improvement Unit 95



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AÑO 4 PREPARANDO PARA LA REESTRUCTURANDO CPM – PI 9



- Después de un tercer año en el programa de mejoramiento, el distrito debe continuar ofreciendo PSC y SES y preparar un plan para tomar cuando menos una de las siguientes acciones:
 - Reabrir la escuela como una escuela autónoma
 - Reemplazar todo o la mayor parte del personal
 - Cambiar la dirección a una compañía privada
 - "Cualquier otra mayor reestructuración del acuerdo gubernamental de la escuela que haga reformas fundamentales"

Unidad de Programa de Mejoramiento 96



PROGRAM IMPROVEMENT YEAR 5 RESTRUCTURING CPM – PI 10



- After a fourth year in program improvement, the district must:
 - Implement Restructuring Plan developed in Year 4
 - Offer Public School Choice
 - Offer Supplemental Services

Program Improvement Unit 97



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AÑO 5 REESTRUCTURANDO CPM – PI 10



- Después de un cuatro año en el programa de mejoramiento, el distrito debe:
 - Implementar el Plan de Reestructuración desarrollada en el Año 4
 - Ofrecer Opción de Escuela Pública
 - Ofrecer Servicios Educativos Suplementales

Unidad de Programa de Mejoramiento 98



QUESTIONS about PI Mandates?



- PI Identification
 - Specially Funded Programs Branch, Title I AYP Accountabilities Unit 213-241-6996
- Technical Assistance PI Year 1 Schools
 - Specially Funded Programs Branch 213-241-6996
- Technical Assistance PI Years 2-5
 - Program Improvement Branch 213-241-2097
- Public School Choice
 - Specially Funded Programs Branch 213-241-6990
- Supplemental Educational Services
 - Beyond the Bell Branch 213-241-4109

99



¿Preguntas referente a los mandatos PI?



- Identificación PI
 - Oficina de Programas de Fondos Especiales, Unidad de Responsabilidades AYP del Título I 213-241-6996
- Asistencia Técnica PI Escuelas de Año 1
 - Oficina de Programas de Fondos Especiales 213-241-6996
- Asistencia Técnica PI Años 2-5
 - Oficina del Programa de Mejoramiento 213-241-2097
- Opción de Escuela Pública
 - Oficina Programas de Fondos Especiales 213-241-6990
- Servicios Educativos Suplementales
 - Beyond the Bell Branch 213-241-4109

100



Title I Part A Internet Support Sites



- AYP Reports
 - <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ay>
- LAUSD Specially Funded Programs Branch:
 - <http://www.lausd.k12.ca.us/lausd/offices/instruct/sfp>
- LAUSD Program Improvement Branch
 - <http://issk-12.lausd.net>
- Beyond the Bell Branch
 - <http://btb.lausd.net>
- Certificated Employment
 - <http://www.teachinla.com>
- Paraprofessionals
 - <http://www.lausd.k12.ca.us/lausd/offices/personnel/class>

101



Sitios de apoyo en el "Internet" del Título I Parte A



- Informes AYP
 - <http://ayp.cde.ca.gov>
- LAUSD Oficina de Programas de Fondos Especiales
 - <http://www.lausd.k12.ca.us/lausd/offices/instruct/sfp>
- LAUSD Oficina de Programa de Mejoramiento
 - <http://issk-12.lausd.net>
- LAUSD Beyond the Bell Branch
 - <http://btb.lausd.net>
- Empleo para personas Tituladas
 - <http://www.teachinla.com>
- Paraprofesionistas
 - <http://www.lausd.k12.ca.us/lausd/offices/personnel/class>

102



LAUSD Title I Contacts



■ Norma Aguayo (Paraprofessionals)	213- 353-4218
■ Charleen B. Brown (AYP)	213- 241-6996
■ Christopher Downing (Parent Involvement)	213- 217-5270
■ Human Resources, Certificated Teachers NCLB Unit	213- 241-2062
■ Program Improvement Branch	213- 241-2097
■ Becki Robinson (SES)	213- 241-4109
■ Carolyn Williams-Marshall (PSC)	213- 241-6990

103



Personas Con Quien Comunicarse Del Título I De LAUSD



■ Norma Aguayo (Paraprofesionistas)	213- 353-4218
■ Charleen B. Brown (AYP)	213- 241-6996
■ Christopher Downing (Participación de Padres)	213- 217-5270
■ Recursos Humanos, Maestros Certificados Unidad NCLB	213-241-2062
■ Oficina del Programa de Mejoramiento	213- 241-2097
■ Becki Robinson (SES)	213- 241-4109
■ Carolyn Williams-Marshall (PSC)	213- 241-6990

104



Title I Schoolwide Program Overview

Documents/Materials needed for Annual Title I Meeting:

Slide	Documents/Materials
17	□Review school AYP Report—share curricular and subgroup focus areas
25	□Share Title I support services described in the SPSA
27	□Introduce or share a slide of SSC members □Share copy of current SPSA □Share action steps from the plan
29	□Share 2007-08 categorical budgets
31	□Introduce and share 2007-08 CEAC members and school leadership team(s)
39	□Introduce paraprofessionals and share content focus areas and/or grade level support
49	□Distribute and review copy of the school Parent Involvement Policy
51	□Share dates and times of CEAC meetings
53	□Share copy of SWP participation letter
57	□Print and share sample letter from Student Information System (SIS) □Use REF-1408.4
63	□Share copy of PI Notification
93	□Share and discuss Corrective Action Plan. Share support school will receive from PI Branch and the Local District
95	□Share and discuss the process for developing the Restructuring Plan. Share support school will receive from PI Branch and the Local District
97	□Share the Restructuring Plan developed with support from PI Branch and the Local District

105